临猗县北景乡2023年

政府信息公开工作年度报告

一、主要职责

北景乡严格对照《临猗县2022年政务公开工作要点》（临政办发〔2022〕52号）厘清职责，不断规范政府信息公开内容，有效提升政务公开标准化规范化建设水平，扎实做好政务信息公开工作。

二、做法和成效

（一）工作开展情况

**一是强化组织，完善公开工作机制。**成立了政务公开领导小组，由乡长为组长，分管领导为副组长，各职能科室负责人为组员的政府信息公开工作领导小组，领导小组下设办公室，办公室设在乡党政办公室，具体日常工作由党政办主要负责。形成一把手亲自抓，分管领导具体抓的工作格局。

**二是规范建设，提高政务公开质量。**一是公开的内容更加充实。对政务公开的范围、政务公开的内容、政务公开的形式、政务公开的制度等作了进一步的明确。二是公开的时间更加及时。针对公开项目的不同情况，确定公开时间，做到常规性工作定期公开和更新，临时性工作随时公开，固定性工作长期公开。三是公开重点更加突出。坚持把群众最关心、最需要了解的事项作为政务公开的重点，从信息公开、电子政务和便民服务三个方面进手，加大推行政务公开的力度。

**三是用好载体，完善政务公开形式。**一是通过政府网站，推进电子政务建设和网上政务公开。把网站列为公开信息的重要途径，设立政府信息公开栏，将公开信息编制公开目录，逐一上网发布。二是设立投诉信箱、举报、监督电话等，专门接受群众投诉举报。三是有效发挥公示栏、广播和黑板报等传统宣传方法的作用，让不同层次的群众通过不同渠道获取信息，自觉接受群众的监督。

**四是强化监督，保证政务公开落实。**建立健全长效治理机制，形成用制度规范行为、按制度办事、靠制度管人的机制。将政务公开工作与党风廉政建设综合进行检查、考评，考评结果纳进岗位目标责任制。使政务公开工作更加扎实、有序开展。

（二）主动公开政府信息情况

**一是主动公开。**2023年，北景乡政府依托临猗县政府网站共主动公开政府信息19条，其中政策文件2条、年度重点工作17条、回应群众答复1条。切实保障了群众的知情权、参与权和监督权。

**二是政府信息申请。**2023年，北景乡无依申请公开信息。

**三是政府信息管理。**进一步健全政府信息公开领导机制，规范北景乡政府信息公开专栏管理，严格落实信息发布审核规定，健全审查机制，规范信息公开流程，确保政府信息更新及时、发布规范。

**四是政府信息公开平台建设。**规范化建设北景乡政府信息公开专栏，紧紧围绕我乡中心工作，及时准确公开群众普遍关注的养老服务、社会救助等重点领域内容，对涉及的法规政策、部门文件、救助补助资金发放情况等及时予以公开。加强与政务媒体联动，通过微信公众号等新媒体全面加强法律法规、政策宣传解读和工作信息发布，积极营造良好的奥论环境。

**五是监督保障。**进一步健全政府信息公开工作机制，认真做好公开专栏的运营监管工作，指定专人负责更新维护。密切配合区政府相关部门抽查检查工作，对发现的问题第一时间整改到位，保证正常、规范运营。

三、存在的主要问题及原因分析

2023年，我乡在建立健全工作机制、规范信息公开流程、完善信息公开内容、等方面取得了一定的成效，但仍存在不足：**一是**个别涉及业务条线的栏目，政府信息公开的尺度难以把握等问题。**二是**对进一步提升政务公开工作水平的研究还不够，特别是对《中华人民共和国政府信息公开条例》及新修订的《政府信息公开条例》的学习贯彻需加深。**三是**做好政务公开工作的主动性需加强，主动公开信息的时效性需进一步提升。

**四、下一步如何做好政务公开工作**

2023年我乡将进一步加强对信息公开工作的指导，提升本系统各部门及相关工作人员意识和水平，我们将在2023年的工作中继续加以改进：

（一）持续深化学习，提升业务能力。认真学习《中华人民共和国政府信息公开条例》及新修订的《政府信息公开条例》等政务信息公开业务知识。严格按照新条例、新办法要求，强化主动公开意识，及时准确公开政府信息，不断提升政府信息公开工作水平。

（二）健全完善制度，规范办理流程。以推进政务公开标准化、规范化为目标，围绕主动公开、依申请公开两大重点工作，进一步细化完善各项制度，规范办理流程，落实各环节责任，确保工作高质高效。严格遵守办理程序和办理时限，确保政府信息公开规范运作。加强对“三审三校”制度的落实与完善，严格把控政务信息公开。

（三）加强日常管理，公开及时高效。形成长效机制，将政务公开工作与其他业务工作、党建工作、创建工作有机地结合起来，完善公开制度、公开行为，建立政务公开长效机制，切实做好我乡政务公开的各项工作。

 北景乡人民政府

 2023年12月22日