城乡居民参保注销、待遇注销流程图

参保注销、待遇注销

参保人领取其他养老保险到社保中心

已领取待遇死亡的人员家属

报村协办员 月汇总

乡镇负责人月汇总

 提供参加其他养老保险证明材料

社保中心内控稽核股核查

填写注销表

待遇发放股审核办理

社保中心注销（即办）

账户为零办理待遇注销

账户有余额的填写承诺书、注销表、留取继承人银行信息

转财务申请基金发放

社保中心注销（即办）

灵活就业参保流程图

工作人员对材料进行核实

告知所需材料

本人写出申请

灵活就业参保

补齐材料

材料不全

申请人到社保中心

民生山西APP线上直接办理参保缴费

不符合条件

申办人带齐材料

告知其理由并做好解释说明工作

即办

 企业职工一次性支付流程图

在职死亡一次性支付

申请人到社保中心

告知所需要的材料

材料不全补齐材料

申请人带齐所需要的材料

申请人填写承诺书

工作人员对材料进行审核

即办

转财务申请基金发放

机关事业单位一次性支付流程图

在职死亡一次性支付

单位管理人员到社保中心

告知所需要的材料

材料不全补齐材料

申请人带齐所需要的材料

工作人员对材料进行审核

即办

转财务申请基金发放

城乡居民一次性支付流程图

在职死亡一次性支付

继承人到社保中心

告知所需要的材料

材料不全补齐材料

申请人带齐所需要的材料

申请人填写承诺书

工作人员对材料进行审核

即办

转财务申请基金发放

**企业职工遗属待遇申领流程图**

|  |
| --- |
| 1. 继承人到社保中心申报企业职工死亡时间；
2. 领取《汇总表》、《申领表》和承诺书
 |

|  |
| --- |
| 到所在单位和乡镇（社区）填写《汇总表》、《申领表》和承诺书，并签字加盖公章 |

|  |
| --- |
| 携带所有资料到社保中心三楼8号窗口审核、复核 |

|  |
| --- |
| 移交资料到待遇发放股发放遗属待遇 |

**登记申报流程图**

登记申报股申请

社会保险缴费申报与变更需提供以下资料：

1. 《山西省社会保险缴费申报承诺书》

2、缴费人员及基数变更资料

股长审核

办结